



MINISTERIUM  
FÜR EIN  
LEBENSWERTES  
ÖSTERREICH

[bmlfuw.gv.at](http://bmlfuw.gv.at)



# M16 – ZUSAMMENARBEIT

## Wie wird die Maßnahme abgewickelt?

MIRJAM LINNINGER

7.JULI 2016, EXPERTINNENKONFERENZ M16, WIEN

bmfwf.gv.at/land/laendl\_entwicklung/foerderinfo.html

Förderinfo, BMLFUW

Favoriten Extras ?

Agri Europe Telefonbuch European Commission... Google LEO Deutsch-Englisches ... Radio Mittagst... Extranet Web S... Katalog ENRD home page - Europ... EIP-AGRI - European Com...

Schwerpunkte

Ministerium Umwelt **Land** Forst Wasser GreenTec Service

Unternehmen Energiewende Green Future Konsum Bewusst Verantwortung Ressourcen Zukunftsraum Land Vorsorge Naturgefahren

▼ Ländliche Entwicklung

▼ Förderinfo

- ▶ Sonderrichtlinien und Auswahlkriterien
- ▶ Bewilligende Stellen
- ▶ Veröffentlichung Stichtage und Aufrufe (Calls)
- ▶ Publizitätsbestimmungen
- ▶ ÖPUL
- ▶ Berggebiete/Benachteiligte Gebiete
- ▶ Investitionen
- ▶ Leader
- ▶ Weitere Programminhalte
- ▶ Programmbegleitung
- ▶ Evaluierung
- ▶ Erstellung Programm LE 14-20
- ▶ LE 07 - 13
- ▶ Zukunftsraum Land
- ▶ Online-Fachzeitschrift Ländlicher Raum
- ▶ EU & Internationales
- ▶ Direktzahlungen

» Land » Ländliche Entwicklung » Förderinfo

## Förderinfo

In den nachfolgenden Kategorien finden Sie Informationen zur Umsetzung des österreichischen Programms für ländliche Entwicklung 2014 – 2020 im Bereich der Förderabwicklung.

Dazu zählen u. a. Informationen zu den rechtlichen Rahmenbedingungen, den Verpflichtungen seitens der Förderwerberinnen und Förderwerber sowie zu den zuständigen Einreich- bzw. Bewilligenden Stellen.

Für den Bereich der LE-Projektförderungen stehen ferner Informationen zu den angewandten Auswahlverfahren und Auswahlkriterien sowie zu den einzuhaltenden Publizitätsbestimmungen zur Verfügung.

# ÜBERBLICK

1. NATIONALE UMSETZUNG
2. ART DES AUSWAHLVERFAHRENS
3. FÖRDERANTRAG
4. ZUSTÄNDIGKEITEN
5. AUSWAHLVERFAHREN UND KRITERIEN
6. ABRECHNUNG
7. KONTROLLE UND PRÜFUNG
8. NÜTZLICHE LINKS

# 1. NATIONALE UMSETZUNG

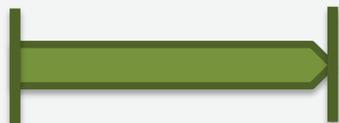
- **Sonderrichtlinie LE-Projektförderungen (SRL):**
  - Allgemeiner Teil, Detaillierte Informationen zu den Vorhabensarten
  - Regelt alle wesentlichen Aspekte der Förderung
  - Gilt als Grundlage des Förderungsvertrages
  
- **Dokument „Auswahlverfahren und- kriterien für Projektmaßnahmen“:**
  - Gleichbehandlung der Antragsteller
  - Ausrichtung der Maßnahmen an den Prioritäten der EU
  - Bessere Nutzung der Finanzmittel

## 2. ART DES AUSWAHLVERFAHRENS

### „Call“

- **Aufruf zur Einreichung von Projektanträgen**, in einem begrenzten Zeitraum;
- Einreichzeitraum wird auf der Homepage des BMLFUW veröffentlicht;
- Mehrere Termine innerhalb einer Förderperiode;

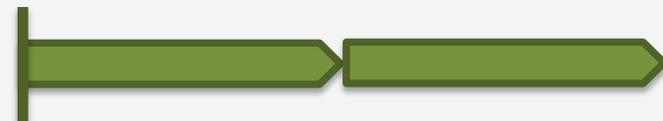
16.1.1; 16.2.1.; 16.3.1.; 16.9.1;  
16.10.1., 16.10.2;



### Geblocktes Verfahren

- Eine Antragstellung ist grundsätzlich ab Öffnung der jeweiligen Vorhabensart jederzeit möglich;
- In den jeweiligen Auswahldurchgang werden alle Anträge geprüft, die zum festgelegten **Stichtag** vollständig vorliegen;

16.4.1; 16.5.1; 16.5.2; 16.8.1;  
16.10.3;



## 3. FÖRDERANTRAG (1/2)

### Grundvoraussetzung für eine erfolgreiche Antragstellung:

#### Antragsunterlagen:

**Alle erforderlichen Unterlagen müssen fristgerecht und vollständig vorliegen!**

- Anträge, die bis zum genannten Stichtag nicht oder nur unvollständig eingelangt sind, werden für das jeweilige Auswahlverfahren nicht berücksichtigt;
- Anträge auf Förderung sind bei den vorgesehenen Bewilligenden Stellen einzureichen;

#### Kostenplausibilisierung:

Entscheidungsbasis über die eingereichten Kosten!

- Begründung der Sachkosten- und Investitionskosten anhand von Angeboten oder Vergleichsunterlagen;
- Begründung der Personalkosten;
- Nachvollziehbare schriftliche Begründungen;

## 3. FÖRDERANTRAG (2/2)

**Wesentlich** für eine **erfolgreiche Antragstellung**:

### **Projektbeschreibung:**

**Qualität** der Projektbeschreibung ist ausschlaggebend für die Beurteilung!

- Ausgangssituation und Problemstellung;
- Grundkonzept des Projektablaufs;
- Beschreibung der Zusammenarbeit und Aktivitäten (Meilensteine);
- Bezug zu den Auswahlkriterien;

### **Kooperationsvertrag:**

Im Falle einer Personenvereinigung ohne eigene Rechtspersönlichkeit **MUSS** ein schriftlicher Kooperationsvertrag vorliegen!

- **Rechtsberatung empfohlen** (insbesondere Haftungsfragen!);
- Gesellschafter sind Träger von Rechten und Pflichten;
- Leitfaden für einen Musterkooperationsvertrag;

## 4. ZUSTÄNDIGKEITEN

### ➤ **Bewilligende Stelle des BMLFUW**

- Zuständig für alle VHA laut SRL (Förderungsabwicklung);
- Einreichstelle für Förderanträge;
- Prüfung von: Mindestinhalten, Zugangsvoraussetzungen;
- Rechnerische Prüfung und Dokumentation der Zahlungsanträge;

### ➤ **Fachabteilungen**

- Durchführung des Auswahlverfahrens;
- Sachliche Prüfung der Zahlungsanträge;

### ➤ **BMWFW**

- 16.02.2 a); 16.03.1 b); 16.03.2;

### ➤ **BMLFUW & Bundesländer**

- 16.03.1 c);

## 5. AUSWAHLVERFAHREN & KRITERIEN

- Förderanträge werden durch ein bundesweit festgelegtes, eindeutiges, **transparentes** und objektives **Bewertungsschema** anhand von Auswahlkriterien mit einem **Punktesystem qualitativ** und **quantitativ** beurteilt;
- Die **Beurteilung** erfolgt grundsätzlich anhand der **vorgelegten Unterlagen**;
- Die Erreichung der festgelegten **Mindestpunktzahl** ist notwendig;



## 6.ABRECHNUNG

Erfolgt mit dem:

➤ **Zahlungsantrag**

- **Ausfüllhilfe beachten;**
- Vorlage von Zwischen- und Endberichten;
- Nichterfüllung von Auflagen = Rückzahlungsgrund;

Zu Bedenken:

Vorfinanzierung der Projekte sicherstellen!

Neu:

- **Vereinfachte Personalkostenabrechnung** (auf Grundlage standardisierter Einheitskosten);
- **Gemeinkosten** (bis zu 15%);



## 7.KONTROLLE UND PRÜFUNG

### Allgemeine Bestimmungen

Die Kontrolle erfolgt in Form einer **Verwaltungskontrolle**, einer **Vor-Ort-Kontrolle** und einer **Ex-Post-Kontrolle**;

Organe und Beauftragte der **Zahlstelle**, des **BMLFUW**, des Österreichischen **Rechnungshofes** sowie die Organe der **EU** können die Inanspruchnahme von Förderungen überprüfen.

### Aufbewahrung von Unterlagen

Der **Förderungswerber** ist verpflichtet alle betreffenden Aufzeichnungen und **Unterlagen** 10 Jahre ab Ende des Jahres der Letztzahlung der Förderung, jedoch **mindestens bis 31.12.2026** sicher und **überprüfbar aufzubewahren**.

## 8. NÜTZLICHE LINKS

[https://www.bmlfuw.gv.at/land/laendl\\_entwicklung/foerderinfo.html](https://www.bmlfuw.gv.at/land/laendl_entwicklung/foerderinfo.html)

[https://www.bmlfuw.gv.at/land/laendl\\_entwicklung/foerderinfo/sonderrichtlinien\\_auswahlkriterien/srl\\_le\\_2014-2020.html](https://www.bmlfuw.gv.at/land/laendl_entwicklung/foerderinfo/sonderrichtlinien_auswahlkriterien/srl_le_2014-2020.html)

[https://www.bmlfuw.gv.at/land/laendl\\_entwicklung/foerderinfo/sonderrichtlinien\\_auswahlkriterien/projektauswahlkr\\_le.html](https://www.bmlfuw.gv.at/land/laendl_entwicklung/foerderinfo/sonderrichtlinien_auswahlkriterien/projektauswahlkr_le.html)

# DANKE.

 Bundesministerium für Land- und  
Forstwirtschaft, Umwelt und  
Wasserwirtschaft

Abteilung II/9

 + 43 1 71100 606619

@ [mirjam.linninger@bmlfuw.gv.at](mailto:mirjam.linninger@bmlfuw.gv.at)

 @MLinninger